

听课记录

听课时间	_____年_____月_____日星期_____	听课地点			
课程名称				课程代码	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 公共选修课 <input type="checkbox"/> 其它_____			课程层次	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士
授课教师		实到学生数		应到学生数	
授课语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其它_____				
听课记录	1. 授课内容要点及评价（章节）：				
	2. 对教师评价（从教学准备、教学态度、教学手段、教学方法等方面评价）：				

		3. 对学生评价（从精神面貌、课堂纪律、教学参与情况等方面评价）；					
		4. 意见和建议（对课堂的改进意见等）。					
分 项 评 价	评价项目				好	一般	较差
	备课充分，认真撰写教学大纲和教案。						
	坚持正确的政治方向，遵守宪法和有关规定，坚定不移地贯彻执行党和国家的教育方针。						
	遵纪守法，教风仪表得体。						
	讲课有热情、有感染力，能吸引学生的注意力。						
	对问题的阐述深入浅出，有启发性。						
	对问题的阐述简练准确，重难点突出，思路清晰。						
	讲述内容充实、娴熟，运用自如，信息量大。						
	教学手段、教学方法恰当，能给予学生思考、联系、创新的启迪。						
	课堂驾驭能力强，能调动学生情绪，课堂气氛活跃。						
	教学案例丰富，有较强指导性。						
总评分		总评等级	优 90-100分	良 80-89分	中 70-79分	差 69分以下	
听课人签名		职务、职称		所在单位			

注：1、听课人应认真填妥表内所有栏目；
2、听课结束后，交所在单位保管。